



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 700**

5 Ιουνίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 366205 (1)

Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ) - Ν.Π.Ι.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1,2 και 3 του Ν. 2520/97 (ΦΕΚ 173/Α/97), "Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις".

3. Την αριθμ. 50612/12.7.2000 (ΦΕΚ 894/Β/18.7.2000) απόφαση κ. Υπουργού Γεωργίας, "Διορισμός Προέδρου Δ.Σ. ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ".

4. Την αριθμ. 41991/5.5.99 (ΦΕΚ 708/Β/19.5.99) απόφαση κ. Υπουργού Γεωργίας, "Διορισμός Δ/ντα Συμβούλου στον Οργανισμό ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ".

5. Το ότι λήγει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ στις 17.5.2001.

6. Το αριθμ. 4530/10.4.2001 έγγραφο του ΕΘΙΑΓΕ για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

7. Το αριθμ. 128/17.4.2001 έγγραφο της ΣΥΔΑΣΕ για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

8. Το αριθμ. 2029/2.4.2001 έγγραφο του Σ.Ε.Β. για τον ορισμό εκπροσώπου με την αναπληρώτριά του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

9. Τα αριθμ. 7072/10.4.2001 και 7072α/2.5.2001 έγγραφα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον ορισμό εκπροσώπου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

10. Το αριθμ. 3686/27.4.2001 έγγραφο του ΓΕΩΤΕΕ για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

11. Το αριθμ. Α/6767/3.4.2001 έγγραφο του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

12. Το αριθμ. 1034956/423/Α0006/22.4.2001 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

13. Το αριθμ. Β112582/3.5.2001 έγγραφο του ΟΑΕΔ για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

14. Το αριθμ. 555/14.5.2001 έγγραφο της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του.

15. Το αριθμ. 8578/9.5.2001 έγγραφο της Γενικής Συνομοσπονδίας Αγροτικών Συλλόγων Ελλάδας (ΓΕΣΑΣΕ) για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του για το Δ.Σ. ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

16. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000.000 δρχ. για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα πέντε έτη.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις Κ.Α.Ε. 2519 του Φ.29/110 προϋπολογισμού εξόδων Υπουργείου Γεωργίας, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, κατάρτισης και Απασχόλησης (ΟΓΕΕΚΑ)-ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ. τους:

α. Τον Προβατά Δημήτριο του Νικολάου, οικονομολόγο της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε., ως Πρόεδρο.

β. Τον Σακελλαρίου Γεώργιο Οικονομολόγο της ΑΤΕ, ως Δ/ντα Σύμβουλο

γ. Τον Πολύζο Νικόλαο προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών του Υπουργείου Γεωργίας, ως τακτικό μέλος με αναπληρώτριά του την κα Θεοφιλίδου Καλλιόπη .

δ. Τον κ. Ηλιάδη Νικόλαο, σύμβουλο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Τζέπογλου Στέφανο σύμβουλο του ιδίου Ινστιτούτου.

ε. Τον κ. Λυριντζή Γεώργιο ερευνητή Α΄, ως τακτικό μέλος - εκπρόσωπο του ΕΘΙΑΓΕ - με αναπληρωτή του τον Αντωνίου Βασίλειο, Ερευνητή Α΄.

στ. Τον Τσιαβό Γεώργιο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Εφοριακών με βαθμό Διευθυντού, προϊστάμενο της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Μαρίνη Γιάννη υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, με βαθμό Α΄, προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος της Δ/νσης Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

ζ.ι. Τον Τζιότζιο Μιχάλη εκπρόσωπο της ΠΑΣΕΓΕΣ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Γκοτσίνα Νικόλαο.

ιι. Τον Κωνσταντινίδη Κώστα εκπρόσωπο της ΓΕΣΑΣΕ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον κ. Χατζηπαναγιώτη Θοδωρή.

ιιι. Τον Νανά Δημήτριο εκπρόσωπο της ΣΥ.Δ.Α.Σ.Ε. ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Παναγιωτόπουλο Γεώργιο.

η.ι. Τον Κοντζόπουλο Κων/νο εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Βασιλείου Γεράσιμο.

ιι. Τον Μαΐστρο Παναγιώτη Πρόεδρο του ΟΕΕΚ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον Παπακωνσταντίνου Ιωάννη, Αντιπρόεδρο του ΟΕΕΚ.

ιιι. Τον Παπαβασιλείου Γεώργιο, Γεωπόνο, εκπρόσωπο του ΓΕΩΤΕΕ ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή του τον κ. Παλαιοκώστα Αθανάσιο, Ιχθυολόγο.

ιν. Τον Δασκαλόπουλο Δημήτριο, εκπρόσωπο του Σ.Ε.Β., ως τακτικό μέλος με αναπληρώτριά του την κ. Ασημακοπούλου Αγγελική, Γεωπόνο.

2. Η θητεία των μελών του παραπάνω Δ.Σ. είναι τριετής από της δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, πλην της θητείας του Προέδρου η οποία λήγει 17.7.2003 και του Δ/ντα Συμβούλου, η οποία λήγει 18.5.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Ν. 2520/97).

Αθήνα, 28 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 366216 (2)

Τροποποίηση της 48140/16.9.99 απόφασης, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘΙΑΓΕ)» - Ν.Π.Ι.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97).

2. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2538/97 (ΦΕΚ 242/Α/97).

3. Την αριθμ. 48140/16.9.98 (ΦΕΚ 1810/Β/99) απόφαση Υπουργού Γεωργίας, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘΙΑΓΕ)» - Ν. Π. Ι. Δ. όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1480/Β/4.12.2000 και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθμ. 348569/20.4.2001 (ΦΕΚ 506/Β/30.4.2001) όμοια απόφαση.

4. Την από 28.3.2001 παραίτηση τακτικού μέλους, εκπροσώπου της ΠΑΣΕΓΕΣ Καραγκιοζόπουλου Αχιλλέα.

5. Το αριθ. 557/14.5.2001 έγγραφο της ΠΑΣΕΓΕΣ για τον ορισμό εκπροσώπου με την αναπληρώτρια του για το Δ. Σ. του ΕΘΙΑΓΕ.

6. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν. Π. Ι. Δ. Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘΙΑΓΕ) και του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ. 48140/16.9.99 απόφασή μας (ΦΕΚ 1810/Β/99) όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με όμοιες αποφάσεις μας και συγκεκριμένα την περίπτωση ι της παραγρ. 1 του διατακτικού αυτής ως εξής:

ι) τον Γκλαβάκη Ιωάννη, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΑΣΕΓΕΣ, ως, τακτικό μέλος με αναπληρώτριά του την Μπίστη Μαρία, γεωπόνο -υπάλληλο της ΠΑΣΕΓΕΣ.

2. Η θητεθα των παραπάνω μελών λήγει 28.9.2002.

3. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. 48140/16.9.99 (ΦΕΚ 1810/Β/99) απόφασή μας όπως διορθώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 370937 (3)

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης Ι.Β της αρ. 394976/17-10-2000 Κ.Υ.Α., στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001: - Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας (MELInet)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Της αρ. 394976/17-10-2000 κοινής απόφασης

Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών "Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2001" όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 359078 /20-4-2001 Κ.Υ.Α.

β) Του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 "Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων", τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 "για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις" (Α/154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες" (Α38).

γ) Του Ν. 2362/1995 "περί Δημοσίου Λογιστικού" (Α/247).

δ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου "περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού" (L173).

ε) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής "περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997" (L319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 "για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997", (L105), 1472/98 (L/94) και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

στ)Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 "Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής" (L94).

ζ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2001, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2000) 2019 τελικό /19-7-2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 25 εκατ. δρχ, που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια Ι.Β της αρ. 394976/17-10-2000 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 "Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.-Εγγυήσεις" του Υπουργείου Γεωργίας., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - MELInet" στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 394976/17-10-2000 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΔΡΑΣΗ Β: Επιχορήγηση για την υλοποίηση και λειτουργία Ηλεκτρονικού Δικτύου Μελισσοκομίας - MELInet (περίπτωση Ι.Β της Κ.Υ.Α.).

1. Περιγραφή της δράσης

Μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης σχεδιασμού και υλοποίησης του δικτύου ηλεκτρονικής υποστήριξης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού ακολουθεί η δεύτερη φάση, διάρκειας 1 ή 2 ετών, δημιουργίας υποστηρικτικών βάσεων δεδομένων, κατάλληλης δομής ώστε να εξυπηρετείται όλος ο μελισσοκομικός τομέας και ειδικότερα ενότητες όπως:

- Προβολή μελών του Δικτύου (Οργανισμοί, Ερευνητικά Κέντρα, Μελισσοκόμοι).
- Εμπορικές δραστηριότητες e. commerce (Κανάλια διανομής, Έρευνες αγοράς κλπ.).
- Άρθρα, έγγραφα, Υπουργικές Αποφάσεις, σημαντικά γεγονότα όπως συνέδρια, εκθέσεις, ημερίδες κλπ).
- Βιβλιογραφικές πληροφορίες.
- Ερευνητικά ζητήματα, όπως Γυρεολογικός Άτλας της Ελλάδας, εχθροί και ασθένειες των μελισσών, φυσικοχημικά και οργανοληπτικά χαρακτηριστικά του μελιού.
- Εξορθολογισμός των μετακινήσεων των μελισσοκόμων.
- Μητρώο Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων.
- Κρατική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία μελισσοκομικού ενδιαφέροντος.
- (Links) Συνδέσεις με άλλα δίκτυα.
- Υπηρεσίες επικοινωνίας μεταξύ των μελών.
- Διαχειριστικές Υπηρεσίες κλπ.

Λεπτομέρειες περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές που θα συνοδεύουν την προκήρυξη και παρέχονται από την Δ/νση Πληροφορικής. Επίσης από την ίδια Δ/νση παρέχονται πληροφορίες για την υποδομή του MELInet, όπως αναπτύχθηκε κατά την Α' φάση.

2. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι ποσού 50 εκ. δρχ συνολικά

3. Δικαιούχοι

Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, ΠΑΣΕΓΕΣ

4. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης του έργου λαμβάνονται :

α) δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Οι ερευνητές-υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι μόνιμοι υπάλληλοι των Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Το τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό μπορεί να είναι και έκτακτο με την προϋπόθεση ότι έχουν προσληφθεί για τις ανάγκες του Προγράμματος. Οι αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις, τόσο των ερευνητών, όσο και του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα τους.

β) διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα.

γ) όργανα και εξοπλισμός που απαιτούνται και θα χρησιμοποιούνται για την διευκόλυνση των εργασιών του Προγράμματος

δ) υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) έξοδα δημοσιοποιήσεων και δημοσιεύσεων του έργου.

στ) κρατήσεις φορέα σύμφωνα με την αρ. 6588/ 9-8-96 Απόφαση Υπουργού Γεωργίας.

ζ) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής δαπάνης) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου Προγράμματος και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλεξίμων δαπανών, εφόσον

έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

5.Διαδικασία Επιχορήγησης

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ:

- Αίτηση - πρόγραμμα, (ετήσιο ή διετές) με προτεινόμενη για ανάληψη δράση όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 1, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος, δράση και έτος (Υπ. 1).
- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και χωριστά για το διάστημα μέχρι 31/8/2001 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας. (Υπόδειγμα 2).
- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 394976/17-10-2000 Κ.Υ.Α..
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται από 5μελή Επιτροπή που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από δύο εκπροσώπους της Δ/νσης Πληροφορικής και από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, Αγροτικής Πολιτικής (Τμήμα Τεκμηρίωσης) και ΔΗΛΙΖΩ του Υπ. Γεωργίας

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η ανταπόκριση του προγράμματος προς τους στόχους της Παρ.1
- Η πληρότητα του προγράμματος
- Η δυνατότητα υλοποίησής του από τον δικαιούχο
- Η προηγούμενη εμπειρία του δικαιούχου
- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ την έκδοση απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί καθορισμού δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι, σε περίπτωση διαφωνίας, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού των δικαιούχων και του ύψους της επιχορήγησης ανά δικαιούχο και θέση δαπάνης.

Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ

Μετά την έγκριση υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Γεν. Δ/ντού ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ και του επιχορηγούμενου φορέα, σχετικά με τους όρους εκτέλεσης του προγράμματος, σε 3 αντίτυπα.

6.΄Ελεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελούνται από έναν εκπρόσωπο των Δ/νσεων: Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, Πληροφορικής και Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης του Υπ. Γεωργίας, πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την συμπλήρωση του έργου, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι Επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α., Οικον. Διαχείρισης και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ., κατόπιν εισήγησης της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ΄οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο. Υπόδειγμα 3.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος εί-

ναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα IV,δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2001.

Οι πληρωμές των επιχορηγήσεων πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι 15/10/2001.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

Δικαιολογητικά προκαταβολής

α). Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β). Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 5 υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ).Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ). Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε). Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και του δικαιούχου φορέα.

στ). Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ). Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4)

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 336,2 δρχ.) όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.

γ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.
- Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας

- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού

- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι αποδοχές.

- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.

- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. και Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

- Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια κλπ).
- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία πε-

ρί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

• Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη "ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου".

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

-τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

-τον Γεν. Διευθυντή ΔΑΓΕΠ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ

-τον Γεν. Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Πληροφορικής.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Δ/νσης.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

"Καν. (ΕΚ)1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2001 -

Δράση : Ι.Β."

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιονδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων

7. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/01, τα δικ/κά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ μέχρι 15-9-2001, οι δε πληρωμές των αντίστοιχων δαπανών να έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι 15.10.2001.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

13. Η παρούσα έχει αναδρομική εφαρμογή από 1.9.2000.

14. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

1) Αίτηση για έγκριση προγράμματος MELInet
2) Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
3) Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου
4) Αίτηση πληρωμής
5) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας...
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκοπηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001

Αίτηση
Για έγκριση προγράμματος MELInet

Δράση Ι.Β.::Υλοποίηση και λειτουργία Ηλ. Δικτύου Μελισσοκομίας

1. Τίτλος προγράμματος:..
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος ....
....
....
....
6. Αναμενόμενα οφέλη ....
....
....
7. Μεθοδολογία (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές)
....
....
....
....
8. Βιβλιογραφία:(Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία που αναφέρεται στη σύντομη περιγραφή του προγράμματος και στη μεθοδολογία)
....
....
....
....
9. Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση)

10. Προϋπολογισμός
 α)Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)
 Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)
 β)Υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα
 γ)Όργανα, εξοπλισμός (Αναφέρατε τα ήδη υπάρχοντα που θα χρησιμοποιηθούν και χωριστά τα απαραίτητα να αγοραστούν, με τα σχετικά ποσά)
 δ)Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ
 ε)Έξοδα δημοσιοποιήσεων και δημοσιεύσεων
 στ) κρατήσεις φορέα σύμφωνα με την απόφαση αρ. 6588/ 9-8-96
 ζ)Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής δαπάνης)
11. Λοιπές παρατηρήσεις (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Προγραμματισμός εργασιών μέχρι 31/8/01
2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/01 (Υπόδειγμα 2)
3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο 1/9/2000 – 31/8/2001

	Ποσό	
	Δρχ.	ΕΥΡΩ
α) Αμοιβές Προσωπικού		
- μόνιμο Προσωπικό (......... άτομα Χ .... δρχ./μήνα)		....
- έκτακτο Προσωπικό (......... άτομα Χ .... δρχ./μήνα)		....
β) Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζημιώσεις		
- του μονίμου Προσωπικού		....
- του εκτάκτου Προσωπικού		....
- των εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ		....
γ) Τρέχουσες δαπάνες		
- υλικά		....
- προμήθειες		....
- λοιπά αναλώσιμα		....
δ) Δαπάνες για εξοπλισμό		
-όργανα (αναλυτικά)		....
-εξοπλισμός (αναλυτικά)		....
ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων		
-(ονομαστικά)		....
- »		....
- »		....
στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)		....
Σύνολο		....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την......................................οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας για τη Δράση Ι.Β του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2001 πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου ....
που βρίσκεται ....
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από .... έως .... ο Φορέας ....απασχόλησε προσωπικό .... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:
1)..
2)..
3)..

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΔΡΧ	ΠΟΣΟΝ EURO

γ) Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής:
....
....
....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. .... Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Παρατηρήσεις
....
....
....
....

Η Επιτροπή

1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμ. Γάλακτος και Λ.Προϊόντων

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα
δικαιολογητικά χωρίς τα
παραστατικά δαπανών)

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρ. 394976 /17-10-2000 ΚΥΑ και της αρ .... Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2001, σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά Πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών τριμήνου από ....έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Δρχ. ....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ.5)
2) Αντίγραφο Σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου
3) Συνολική έκθεση πεπραγμένων
4) Πρακτικό ελέγχου
5) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών
6) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα Γαλ/κών και Λ. Προϊόντων

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Δρχ.)	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε ΕΥΡΩ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Δρχ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε Δρχ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Δρχ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Δρχ)	Εθνική Συμμετοχή (σε Δρχ)
	Σύνολο							

Αριθμ. εγκριτικής Απόφασης Υπ. Γεωργίας ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο: